

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) pedagoginių darbuotojų netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo ir logopedo, judesio korekcijos specialisto netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. XIV-2341 (suvestinė redakcija nuo 2024-07-06).

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiam darbui su vaikais;

3.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais, posėdžiams, metodinei veiklai, darbui grupėse ir t.t.);

3.3. darbo grafikas – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

3.4. metodinis darbas – mokytojų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi, kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

4. Šio Tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą mokytojų, pagalbos specialistų tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais veiklai.

5. Šiuo Tvarkos aprašu vadovaujasi visi Lopšelio-darželio mokytojai, pagalbos vaikui specialistai.

II. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGIAM DARBUI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS

6. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 30 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 6 valandos netiesioginiam darbui su vaikais. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos pažymėtos darbo grafike.

6.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

6.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

6.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

6.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

6.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

- 6.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
- 6.1.8. Lopšelio-darželio informaciniais leidiniais, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
- 6.1.9. grupės ir Lopšelio-darželio informaciniais stendais tvarkyti;
- 6.1.10. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
- 6.1.11. darbui kūrybinėje grupėje;
- 6.1.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 6.1.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 6.1.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 6.1.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
- 6.1.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 6.1.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
- 6.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:
 - 6.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 6.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje, posėdžiuose, susirinkimuose;
 - 6.2.3. Lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.
- 7. Logopedams, specialiesiems pedagogams dirbantiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 14 valandų skiriama netiesioginiam darbui su vaikais. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos pažymėtos darbo grafike.
 - 7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
 - 7.1.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;
 - 7.1.2. individualioms ir pogrupinėms programoms rengti;
 - 7.1.3. darbui Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;
 - 7.1.4. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiujų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 7.1.5. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 7.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.
- 8. Meninio ugdymo mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 12 valandos skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos pažymėtos darbo grafike.
 - 8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
 - 8.1.1. meninio ugdymo veikloms planuoti ir joms pasirengti;
 - 8.1.2. Lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
 - 8.1.3. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 8.1.4. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti meninio vaikų ugdymo(si) klausimais;
 - 8.1.5. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.
- 9. Socialinio pedagogo, psichologo dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 36 valandos per savaitę. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, jų tėvus (globėjus), mokytojus ir kitus Lopšelio-darželio darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos pažymėtos darbo grafike.
 - 9.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

- 9.1.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;
- 9.1.2. individualioms programoms rengti;
- 9.1.3. darbui Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;
- 9.1.4. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
- 9.1.5. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
- 9.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.
- 10. Judesio korekcijos specialistui skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 12 valandos skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos pažymėtos darbo grafike.
- 10.1.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;
- 10.1.2. individualioms ir pogrupinėms programoms rengti;
- 10.1.3. darbui Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;
- 10.1.4. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
- 10.1.5. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
- 10.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

III SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

- 11. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę valandos pedagogams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
- 12. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 6, 7 ir 8 ir 9 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.
- 13. Netiesioginio darbo su vaikais valandos, pagal darbo pobūdį, vykdomas įstaigoje: grupėje, kabinete, kitose Lopšelio-darželio erdvėse.
- 14. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už Lopšelio-darželio ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje, organizuoti parodas kitose ugdymo institucijose ar kelti kvalifikaciją kitokiais būdais.
- 15. Pedagogo ar pagalbos vaikui specialisto išvykimas už Lopšelio-darželio ribų netiesioginio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
- 16. Lopšelio-darželio pedagogai ir pagalbos vaikui specialistai apie metodinę veiklą nekontaktinių valandų metu atsiskaito kuriojamajam vadovui, kuris metinio pokalbio metu vertina tinkamai panaudotų valandų tikslumą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17. Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas aptariamas Mokytojų tarybos posėdyje, suderinamas su Profsajunga, tvarkos aprašą įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
- 18. Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Už šios tvarkos įgyvendinimą ir netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo organizavimą atsako Lopšelio-darželio direktorius.

SUDERINTA

LŠĮPS Klaipėdos r. susivienijimo

Klaipėdos r. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ profesinės
organizacijos 2025-08-29 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. PO-2025/06)