

PATVIRTINTA
Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“
direktorės 2025 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V-50

VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO GARGŽDŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „NAMINUKAS“ TVARKOS PARAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau - Darželis) ugdytinius (toliau – vaikai) ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką.
2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, reglamentuojančių mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą.
3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme įstatyme vartojamas sąvokas.
5. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).
6. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:
 - 6.1. švietimo įstaigos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas švietimo įstaigoje ar už jos ribų;
 - 6.2. vežant vaikus į švietimo įstaigą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas švietimo įstaigos organizuoju transportu.
7. Nelaimingo atsitikimo tyrimo Nelaimingo atsitikimo aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:
 - 7.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);
 - 7.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);
 - 7.3. dėl nusikalstamų veikų.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

8. Darželio darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį švietimo įstaigos vadovui ar kitam administracijos darbuotojui.
9. Švietimo įstaigos, kurioje dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos vaikas, vadovas privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio vaiko švietimo įstaigos vadovui.
10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė švietimo įstaigos vadovui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis

apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, švietimo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

11.1. savivaldybės vykdomajai institucijai (savivaldybės švietimo įstaigos – biudžetinės įstaigos);

11.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) vaiko sveikatai;

11.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

11.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

11.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

11.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

11.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

11.8. informuojant 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

III SKYRIUS

VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSITIKIMUI

12. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už vaikus atsakingas asmuo laikosi tokių veiksmų sekos:

12.1. organizuoja skubų kitų asmenų pašalinimą iš įvykio vietos;

12.2. jeigu šalia yra kitų suaugusių asmenų – duoda nurodymą kviesti medikus bendruoju pagalbos telefonu 112. Jeigu nėra galinčių iškviesti – kviečia pats.

12.3. įvertinęs vaiko būklę suteikia pirmąją pagalbą;

12.4. pasitiksline, ar iškviesti medikai. Jeigu ne – užtikrina kuo skubesnį medikų iškvietimą;

12.5. informuoja vaiko interesus atstovaujančius asmenis apie įvykį, buvimo vietą;

12.6. pasirūpina, kad apie nelaimingą atsitikimą būtų kuo skubiau informuotas Darželio vadovas;

12.7. jeigu medikai atvyksta anksčiau nei vaiko interesus atstovaujantys asmenys – būna šalia vaiko ir, esant būtinybei vaiką hospitalizuoti - lydi jį į medicinos įstaigą.

13. Bet kuriuo atveju už vaikus atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti vaikai neliktų be priežiūros.

IV SKYRIUS

NELAIMINGO ATSITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

14. Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija įgaliojo švietimo įstaigos vadovą sudaryti Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo komisiją (Klaipėdos rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 28 d. potvarkis Nr. MV-1435).

15. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas vaikas, tiria švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas (komisijos pirmininkas), švietimo įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotas

atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

16. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį ne švietimo įstaigoje, o įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje (toliau – įmonė), kur vaikas atvyko mokytis, tiria tos įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, vadovo sprendimu sudaryta komisija, vadovaudamasi Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“. Minėtu atveju komisijos darbe turi dalyvauti švietimo įstaigos vadovo įgaliotas atstovas, kuriam baigus tyrimą turi būti įteikta akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą įmonė registruoja ir įtraukia į apskaitą.

17. Švietimo įstaigos vadovas privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

18. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

V SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

19. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko švietimo įstaigoje ar jos teritorijoje, tos įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų vaikų saugumą.

20. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

20. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

20.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

20.2. prireikus pasitelkti specialistus;

20.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

20.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

21. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

21.1. aktas;

21.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

21.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

21.4. nukentėjusiojo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

21.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

21.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

22. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

23. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami švietimo įstaigos vadovui.

24. Švietimo įstaigos vadovas, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

24.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti švietimo įstaigoje;

24.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

- 24.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiojo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;
- 24.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai švietimo įstaigos savininkui ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 24.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;
- 24.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.
25. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
26. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 29 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
27. Tvarkos aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose ir 29 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadą.
28. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.
30. Jeigu švietimo įstaigos vadovas nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti švietimo įstaigos savininko ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos organizuoti pakartotinį tyrimą.
31. Jeigu nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.
32. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.
33. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Tvarkos aprašo 22 punkte ar 24 punkte nurodyta tvarka.

VI SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

34. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi švietimo įstaigoje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas (3 priedas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant švietimo įstaigą arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant švietimo įstaigą, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvuui.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

35. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo
Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“
tvarkos aprašo 1 priedas

NELAIMINGO ATSTITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmimo dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: ____ m. ____ d.
baigtas: ____ m. ____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo
Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“
tvarkos aprašo 2 priedas

PRANEŠIMAS
apie nelaimingą atsitikimą

Įvykis sunkus, mirtinas, grupinis(pabraukti). Patikslinta

(data, prasmė)
1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų _____ žuvo
2. Nukentėjo _____

(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ mėn. _____ d.
4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefonas, faksas)

8. Pranešimą perdavė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)

9. Pranešimą priėmė _____
(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo
Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“
tvarkos aprašo 3 priedas

GARGŽDŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „NAMINUKAS“

VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Akto Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo padariniai, laikino nedarbingumo trukmė

Pradėta
Baigta
