

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“  
direktoriumi 2026 m. birželio 18 d.  
įsakymu Nr. V-42

## GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Lopšelyje-darželyje, krizių valdymo komandos sudarymą, jos funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) ir psichologinės pagalbos teikėju krizės Lopšelyje-darželyje metu.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas:

2.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt;

2.2. **krizė Lopšelyje-darželyje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę ugdymo įstaigos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: vaiko ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme lopšelyje-darželyje, susišaudymas, gaisras, įkaitų paėmimas lopšelyje-darželyje, bendruomenės nario dingimas ir kt;

2.3. **krizės valdymas Lopšelyje-darželyje** – veiksmai, kuriuos atlieka Lopšelio-darželio administracija, KVK, VGK ir PPT siekdamas įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, įstaigos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą įstaigos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

2.4. **krizių valdymo komanda (KVK)** – Lopšelyje-darželyje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, darbuotojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

3. Krizės valdymas Lopšelyje-darželyje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Lopšelio-darželio komanda, Komisija, ir (ar) psichologinės pagalbos teikėjas, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Lopšelio-darželio bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose“, „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“.

4. Visi pagalbą įvykus krizei Lopšelyje-darželyje – netikėtam ir / ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Lopšelio-darželio bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Lopšelio-darželio bendruomenės dalį (toliau – krizė) – teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

## II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Lopšelyje-darželyje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanți specialistų grupė.

6. Lopšelio-darželio komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Lopšelio-darželio komandą sudaroma iš 5–7 narių. Lopšelio-darželio komandai vadovauja Lopšelio-darželio vadovas, jam negalint atlikti savo funkcijų, jo pavaduotojas (toliau – Lopšelio-darželio komandos vadovas). Lopšelio-darželio komandą sudaro: Lopšelio-darželio komandos vadovas, narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą. Vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli Lopšelio-darželio komandos nariai arba vienam Lopšelio-darželio komandos nariui skiriama atlikti kelias funkcijas.

8. Lopšelio-darželio komandos nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų: komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Lopšelio-darželio administracijos darbuotojai, mokytojai ir / ar pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas). Lopšelio-darželio komandos nariai gali būti ir Komisijos nariais. Lopšelio-darželio komandos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio vadovas.

9. Lopšelio-darželio komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (Rekomendacijų 1 priedas);

9.2. įvykus krizei kartu su Komisija rekomenduojama, konsultuojantis su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi, ir Pedagogine Psichologine Tarnyba, peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Lopšelio-darželio turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją, reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Lopšelio-darželio komandos narių funkcijos:

10.1. **Lopšelio-darželio komandos vadovas:**

10.1.1. vadovauja Lopšelio-darželio komandos darbui;

10.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Lopšelio-darželio komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Lopšelio-darželio darbuotojas;

10.1.3. užtikrina, kad Lopšelio-darželio komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.4. rūpinasi, kad Lopšelio-darželio komandos nariai ir kiti Lopšelio-darželio darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.5. inicijuoja Lopšelio-darželio komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Lopšelio-darželio komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Lopšelio-darželio komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

10.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrių, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

10.1.7. įvykus krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Lopšelio-darželio bendruomenei (Lopšelio-darželio administracijai, mokytojams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams));

10.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Lopšelio-darželio komandą ir Komisiją;

10.1.9. informuoja Lopšelio-darželio administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Lopšelio-darželio darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms vaikų (ir/ar tėvų) grupėms praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrių;

10.1.11. vaiko ir (ar) Lopšelio-darželio darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

## **10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:**

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Lopšelio-darželio (labiausiai krizės paveiktus Lopšelio-darželio bendruomenės narius, bendrą Lopšelio-darželio bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Lopšelio-darželio vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudamas su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi organizuoja psichologinės pagalbos Lopšelio-darželio bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Lopšelio-darželio bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Lopšelio-darželio bendruomenės nariais, konsultuoja Lopšelio-darželio bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

## **10.3. narys, atsakingas už komunikaciją:**

10.3.1. reguliariai atnaujinama Lopšelio-darželio komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Lopšelio-darželio komandos nariams ir Lopšelio-darželio bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju ar Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi ir Lopšelio-darželio komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Lopšelio-darželio bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Lopšelio-darželio komandos vadovui;

10.3.3. konsultuoja Lopšelio-darželio komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

10.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

## **10.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:**

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Lopšelio-darželio bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Lopšelio-darželio bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Lopšelio-darželio komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

## **10.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:**

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Lopšelio-darželio bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Lopšelio-darželio bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Lopšelio-darželio komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą (-as) Lopšelyje-darželyje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

---

**KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS  
GARGŽDŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „NAMINUKAS“**

2026-06-18

(data)

1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę lopšelyje-darželyje, nedelsdamas informuoja Lopšelio-darželio komandos vadovą

RAIMUNDĄ MOCKUVIENĘ, tel. +370 61 35 17 88

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą GINTARĘ MINTAUTIŠKIENĘ, tel. +370 68 26 35 42, +370 63 97 77 99

2. Lopšelio-darželio komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Lopšelio-darželio bendruomenei.

3. Lopšelio-darželio komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Lopšelio-darželio komandos ir Komisijos posėdį.

Lopšelio-darželio komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1. Diana Butkienė, tel. +370 46 48 48 44, atsakinga už komunikaciją
2. Vitalija Rubininaitė, tel. +370 60 22 52 44, atsakinga už komunikaciją
3. Vaida Zauerienė, tel. +370 67 92 35 00, atsakinga už pirmąją pagalbą
4. Eglė Stazdauskienė, tel. +370 64 63 71 66, atsakinga už psichologinę pagalbą
5. Inga Stalmokienė, tel. +370 67 45 82 74, atsakinga už saugą
6. Giedrė Aniulienė, tel. +370 67 34 02 65, atsakinga už saugą Kvietinių skyriuje.

4. Lopšelio-darželio komandos vadovas informuoja apie krizę Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrių.

Įstaigos pavadinimas KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VEDĖJAS ALGIRDAS PETRAVIČIUS, tel. +370 46 452238, +370 616 83363, el. p. [algirdas.petravicius@klaipedos-r.lt](mailto:algirdas.petravicius@klaipedos-r.lt)

5. Lopšelio-darželio komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....  
.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Lopšelio-darželio resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą ir informuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrių.

Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

JOLITA NARKEVIČ, tel. +370 46 453945, [klrppt@gmail.com](mailto:klrppt@gmail.com)

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Lopšelio-darželio bendruomenės grupėms (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), lopšelio-darželio darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą (pridedama);

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdam krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi lopšelio-darželio bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys lopšelio-darželio bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi ir Pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Lopšelio-darželio komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Lopšelio-darželio bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Vaiko ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Lopšelio-darželio komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.