

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“ KREPŠELIO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau – Įstaiga) krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T11-63 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės švietimo įstaigų krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Krepšelio lėšos naudojamos pagal Įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą.
3. Lėšas Įstaiga naudoja šioms reikmėms:
 - 3.1. Ugdytinių veikloms finansuoti ir skatinti:
 - 3.1.1. papildomoms ugdytinių motyvacijos priemonėms (apdovanojimai už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pan.);
 - 3.1.2. ugdytinių socialinei paramai (ligos, gaisro atvejai ir pan.);
 - 3.1.3. ugdytinių inovatyvių, neformalių edukacinių projektų organizavimui ir vykdymui;
 - 3.1.4. ugdytinių dalyvavimui neformaliose išvykose ir renginiuose;
 - 3.1.5. specialioms technologinėms priemonėms ar programinei įrangai ugdytinių savarankiškam ugdymuisi tobulinti.
 - 3.2. Darbuotojų ir vadovų iniciatyvoms, profesiniam tobulėjimui skatinti:
 - 3.2.1. būtinosioms darbo priemonėms pedagoginiams darbuotojams;
 - 3.2.2. priemokoms ir piniginėms išmokoms už neformalios veiklos ir bendruomenės įsitraukimo renginių organizavimą ir vykdymą mokėti (konkursų, varžybų, metodinių renginių organizavimas rajono, regiono, respublikos mokiniams, mokytojams ir pan.);
 - 3.2.3. dalyvavimo individualaus profesinio augimo renginiuose išlaidoms apmokėti (neakredituota programa, kursai užsienyje ir pan.);
 - 3.2.4. įrangos ir programinės įrangos įsigijimui darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui (specializuotos licencijos ir pan.);
 - 3.2.5. pasitelktų ekspertų paslaugoms apmokėti (teisininkų, advokatų);
 - 3.2.6. konsultantų paslaugoms, skirtoms neformaliai darbuotojų tobulėjimui;
 - 3.2.7. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo išlaidoms apmokėti (Įstaigos jubiliejus, mokytojų diena, Kalėdinis renginys, bendruomenės išvykos, edukacijos bendruomenei ir pan.).
 - 3.3. Įstaigos erdvių patrauklumui didinti:
 - 3.3.1. bendrųjų patalpų atnaujinimui, nedideliems remontams (koridorių, laiptinių, fojė);
 - 3.3.2. smulkioms patalpų estetikos gerinimo iniciatyvoms (dekoracijos, interjero atnaujinimas);
 - 3.3.3. energijos vartojimo efektyvumo mažinimo projektams;
 - 3.3.4. neplanuotoms papildomoms patalpų priežiūros paslaugoms.
4. Panaudotų lėšų apskaitą vykdo Įstaigos administratorius ir Klaipėdos rajono švietimo centro Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbuotojas.
5. Įstaigos vadovas skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.
6. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Įstaigos vadovas.

SUDERINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ tarybos
2026 m. sausio 28 d. protokoliniu nutarimu Nr. TP-1