

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-74

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbo apmokėjimo sistema reglamentuoja visų įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais įstaigos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

4.1. pareigybės grupė;

4.2. pareigybės pavadinimas;

4.3. konkretus pareigybės lygis;

4.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija);

4.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

4.6. nurodomas pavaldumas, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą.

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, administratoriaus, mokytojo (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo), meninio ugdymo mokytojo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto (kineziterapeuto), judesio korekcijos specialisto (masažuotojo), bendrosios praktikos slaugytojo (regos korekcijai) pareigybės, kuriems būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiavertis išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiavertis išsilavinimas;

5.2. B lygio – sekretoriaus, ūkvedžio, sandėlininko, vyriausiojo virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo, virėjo, skalbinių prižiūrėtojo-siuvėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta kvalifikacija;

5.4. D lygio – skalbėjo, valytojo, kiemsargio, pagalbinio darbininko einamajam remontui, pagalbinio virtuvės darbininko pareigybės kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos.

7. Pareiginė alga Lopšelio-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

10. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

11. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar gebėjimų reikalavimai.

12. Pareigos Lopšelyje-darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pagalbinis darbininkas einamajam remontui, pagalbinis virtuvės darbininkas, skalbėjas.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

13. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

17. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

18. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka:

18.1. mamos ir tėčiai, auginantys vieną vaiką iki 12 metų, įgyja teisę į mamadienį ir tėvadienį 1 kartą per 3 mėnesius;

18.2. tėvai, auginantys 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų, gali pasinaudoti 1 papildoma poilsio diena per mėnesį;

18.3. 2 papildomos poilsio dienos per mėnesį priklauso kiekvienam iš tėvų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 12 metų;

18.4. tėvai, auginantys 2 vaikus iki 12 metų, kai vienas jų ar abu turi negalią, gali pasiimti 2 laisvas dienas per mėnesį;

18.5. papildomas poilsio laikas nurodytas 18.1 – 18.4 punktuose gali būti panaudojamas ir kitaip: jeigu darbuotojui priklauso 1 papildoma poilsio diena, jis gali prašyti sutrumpinti darbo laiką 2 valandomis per savaitę; jeigu darbuotojui priklauso 2 papildomos poilsio dienos per mėnesį, jis gali prašyti sutrumpinti darbo laiką 4 valandomis per savaitę.

19. Apmokėjimas už mamadienį / tėvadienį apskaičiuojamas, priklausomai nuo darbuotojui mokamo vidutinio darbo užmokesčio. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, tos valandos yra apmokamos kaip atidirbtos.

20. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

21. Darbo laiko apskaita tvarkoma darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose pagal lankstų darbo grafiką

22. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraštį, pildo jį kiekvieną dieną: pavaduotojas ūkio reikalams – etatinių darbuotojų (mokymo aplinka), lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui – mokytojų, pedagoginių darbuotojų (mokinio krepšelis).

23. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina vadovas. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Centrinei buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

24. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

25. Kasmetinės atostogos – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

26. Kasmetinių minimali atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Įstaigos darbuotojams numatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir DK nuostatomis.

27. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

28. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo Įstaigoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

29. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

30. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

31. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

32. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

33. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

34. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

35. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

36. Lopšelio-darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

36.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

36.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus suteikimas;

36.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

36.4. iki 2 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

36.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

36.5.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

36.5.2. nepriekaištingai (pavyzdžiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.

36.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklas užduotis;

37. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 36.2. – 36.6. punktuose galimos priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų.

38. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

39. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos:

39.1. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams skaičiuojant 100 procentų apmokėjimą už pavadavimą, įtraukiamos kontaktinės ir nekontaktinės valandos pagal faktiškai dirbtą laiką;

39.2. kito darbuotojo (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

39.2.1. darbuotojui, laikinai atliekant kito darbuotojo funkcijas, esant jam nedarbingume, komandiruotėje, atostogose ir pan., priemokos už pavadavimą dydis – 80 procentų pareiginės algos - nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo pavadavimo laikotarpį faktiškai dirbtą laiką, mokamos pavadavimo laikotarpiu.

39.2.2. priemokos forma taikoma trumpalaikio darbuotojų pavadavimo atveju, o esant ilgalaikiam pavadavimui tariamasi dėl papildomo susitarimo (darbo sutarties pakeitimo).

39.3. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

39.4. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

39.5. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama iki 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

39.6. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė iki 30 procentų priemoka;

39.7. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

39.8. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija ar kt.) iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

40. Ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka gali būti mokama ir kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą, tačiau jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

41. Ligos metu ar kitais atvejais, pavaduojant mokytojų kitą mokytoją, pavadavimo laikotarpyje yra mokamas mokytojo, kuris pavaduoja nustatytas jo pareiginės algos koeficientas. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinami mokytojams pavaduojant ilgiau kaip dvi savaites.

42. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

43. Išmokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

44. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas vieną kartą per mėnesį, o darbuotojui prašant, – du kartus per mėnesį.

45. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

46. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

47. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

48. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

49. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

50. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

50.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

50.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

50.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

50.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

50.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

51. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

52. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

53. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

54. Materialinės pašalpos, jų dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Lopšelio-darželio turimų lėšų.

55. Biudžetinės įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai:

55.1. paties darbuotojo ligos atveju išlaidas patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų ir pan.) kopijas. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

55.2. giminytės ryšį įrodančių dokumentų, globėjo ar rūpintojo statuso nustatymo dokumentai, išlaidas patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų ir pan.), mirties liudijimo kopijas. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos ar mirties liudijimo išdavimo dienos;

55.3. nukentėję nuo stichinės nelaimės arba netekę turto, darbuotojai dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

56. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir gyveno kartu) iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

57. Sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo ir dydžio priima direktorius, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio finansines galimybes.

III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

58. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

59. Darbo sutartyje nurodyto pareiginės algos koeficiento keitimas:

59.1. kai keičiasi profesinis stažas;

59.2. kai darbuotojo veikla vertinama;

59.3. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

59.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos.

60. Lopšelio-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

61.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui (A2) pareiginė alga nustatoma pagal 1 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių.

1 lentelė

Direktorės pavaduotojos ugdymui pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

61.2. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas gali kisti po kasmetinio veiklos vertinimo:

61.2.1. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginę algą sudaro:

61.2.1.1. pareiginės algos koeficientas, nustatytas DAĮ 2 priede;

61.2.1.2. pareiginės algos kintamoji dalis, nustatyta po 2024 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2023 metus, įskaičiuota į pareiginę algą;

61.2.1.3. po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus nustatytas pareiginės algos koeficiento padidinimas, jei veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius ir buvo pasirinkta ši skatinimo priemonė (gali būti pridedama ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas).

61.2.1.4. pareiginės algos koeficiento, padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal Sistemoje numatytus 61.3 punktus.

61.3. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už ugdymo organizavimą didinamas:

61.3.1. didinti 5 procentais atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma 10 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3.2. didinti 6 procentais atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma 11-15 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3.3. didinti 7 procentais atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma 16-20 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3.4. didinti 8 procentais atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma 21-25 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3.5. didinti 9 procentais atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma 26-30 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3.6. didinti 10 procentų atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma 31 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.3.7. didinti 5 procentais direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

61.3.8. didinti iki 20 procentų direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme: naujų ugdymo programų kūrimas / atnaujinimas ir įgyvendinimas, įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, projektų vykdymas ir kitais nenumatytais atvejais.

61.4. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 61.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

61.5. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

61.6. Lopšelio darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams (A2 lygis) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

2 lentelė

Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos baziniai dydžiai

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04 – 1,46
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,14 – 1,48
daugiau kaip 10	1,24 – 2,00

61.7. Koeficientai perskaičiuojami, pasikeitus darbo patirčiai (darbo stažui), gavus rašytinį darbuotojo prašymą ir po kasmetinio veiklos vertinimo pagal sistemos 64 punktą.

61.8. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

3 lentelė

Pareigybės lygis / pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis	0,76 – 1,27	1,10 – 1,34	1,20 – 1,5

Administratorius, bendrosios praktikos slaugytojas (regos korekcijai)			
B lygis Ūkvedys, sekretorius, vyr. virėjas, maisto sandėlininkas	0,73 – 1,08	0,9 – 1,13	1,00 – 1,2
C lygis Virėjas, mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, rūbų prižiūrėtojas-siuvėjas	0,71 – 0,9	0,77 – 0,94	0,81 – 0,99

61.9. Pareiginės algos koeficientai nepedagoginiams darbuotojams (išskyrus darbininkams), gali būti didinami iki 10 procentų, atsižvelgiant į darbuotojo specialybės ir kvalifikacijos paklausą darbo rinkoje, darbo sudėtingumą, didesnį atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių turėjimą, bet neviršyti maksimalios koeficiento reikšmės.

61.10. Pareiginė alga (išskyrus darbininkams) negali būti mažesnė nei 1,1 MMA; darbininkams (D lygis) – ne mažesnė kaip MMA.

61.11. Koeficientai perskaičiuojami, pasikeitus profesinio darbo patirčiai (darbo stažui), gavus rašytinį darbuotojo prašymą ir po kasmetinio veiklos vertinimo pagal sistemos 64 punktą.

61.12. **Lopšelio-darželio mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui (A2))** pareiginė alga nustatoma pagal 4 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

4 lentelė

Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojo) pareiginės algos baziniai dydžiai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

61.13. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

61.13.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas:

61.13.1.1. didinti 5 procentais, kurių grupėje ugdomi 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

61.13.1.2. didinti 7 procentais, kurių grupėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

61.13.1.3. didinti 9-10 procentų, kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.13.2. didinti 5 procentais, kurių grupėje ugdomas vienas užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

61.13.3. didinti 7 procentais, kurių grupėje ugdomas du ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

61.13.4. didinti iki 20 procentų dėl įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme: naujų ugdymo programų kūrimas / atnaujinimas ir įgyvendinimas, įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, projektų vykdymas ir kitais nenumatytais atvejais.

61.14. Vadovaujantis DAĮ 2 priedo 2 skyriaus 13.1 punktu meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos dalies koeficientas didinamas 5–10 procentais, dėl veiklos sudėtingumo už vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą:

61.14.1. kai įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.14.2. jei įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

61.14.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 20 procentų dėl naujų ugdymo programų kūrimo / atnaujinimo ir įgyvendinimo, įtraukiojo ugdymo užtikrinimo, projektų vykdymo ir kitais nenumatytais atvejais.

61.15. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau 61.13-61.14 punktuose nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

61.16. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

61.17. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

61.18. Lopšelio-darželio mokytojų (dirbančių pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui (A2)) pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją, pedagoginį darbo stažą, veiklos sudėtingumą einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir sausio 1 d., pasikeitus pedagoginiam darbo stažui metų eigoje – gavus darbuotojo prašymą.

61.19. **Lopšelio-darželio logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui** (A2) pareiginė alga nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

5 lentelė

Logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos baziniai dydžiai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

61.20. Judesio korekcijos specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus 5 lentelėje nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

61.21. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams didinamas:

61.21.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

61.21.1.1. didinti 1 procentu, kai specialistai ugdo 1-3 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų;

61.21.1.2. didinti 3 procentais, kai specialistai ugdo 4-6 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų;

61.21.1.3. didinti 5 procentais, kai specialistai ugdo 7-9 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų;

61.21.1.4. didinti 7 procentais, kai specialistai ugdo 10-14 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų;

61.21.1.5. didinti 10 procentų, kai specialistai ugdo 15 ir daugiau didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų.

61.21.1.6. didinti iki 20 procentų dėl įgyvendinamų pokyčių ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme: dėl naujų ugdymo programų kūrimo / atnaujinimo ir įgyvendinimo, įtraukiojo ugdymo užtikrinimo, projektų vykdymo ir kitais nenumatytais atvejais.

61.21.2. didinami 15–25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, jų namuose ar (ir) ikimokyklinio ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė.

61.22. Darbo laikas per savaitę:

61.22.1. specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (specialiosioms pratyboms vesti, vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

61.22.2. judesio korekcijos specialistų darbo laikas – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

61.23. Lopšelio-darželio specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją, pedagoginį darbo stažą, veiklos sudėtingumą einamųjų metų rugsėjo 1 dieną ir sausio 1 d., pasikeitus pedagoginiam darbo stažui metų eigoje – gavus darbuotojo prašymą.

61.24. **socialiniam pedagogui, psichologui (A1)** pareiginė alga nustatoma pagal 6 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

6 lentelė

Socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

61.25. Socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

61.25.1. 5 procentais, jei konsultuojami 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

61.25.2. 5 procentais, jei konsultuojami 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

61.25.3. Socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 10 procentų: dėl naujų ugdymo programų kūrimo / atnaujinimo ir įgyvendinimo, įtraukiojo ugdymo užtikrinimo, projektų vykdymo ir kitais nenumatytais atvejais.

61.26. Socialinio pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (22 val. kontaktinės – tiesioginiam darbui su vaikais, užsiėmimų vedimą, vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti ir 14 val. nekontaktinės: ugdymosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su Lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

62. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, mokytojo padėjėjams, mokinio padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

62.1. Darbuotojų veiklos vertinimas, lūkesčių nustatymas atliekamas vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka (toliau – Tvarka).

62.2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas, lūkesčių nustatymas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka (toliau – Tvarka).

62.3. Jeigu darbuotojo dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruočių, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, praleidžiami Tvarkose nurodyti vertinimo terminai, juos darbuotojas atlieka atitinkamai per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

63. Kintamoji darbo užmokesčio dalis, po 2025 metais atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo už 2024 metus, darbuotojams nebėra taikoma. Darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąją dalimi, išskyrus atvejį, kai darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Šiuo atveju apskaičiuojant darbuotojų pareiginę algą taikomas po 2025 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2024 metais gauta kintamoji dalis.

64. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą:

64.1. **kaip viršijančią lūkesčius** – tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu:

64.1.1. darbuotojui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 arba

64.1.2. darbuotojui gali būti taikomos 36 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

64.2. **kaip atitinkančią lūkesčius** – teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu;

64.3. **kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius**, jo teisinė padėtis nesikeičia, darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

64.4. **kaip neatitinkančią lūkesčių** – tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu:

64.4.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui taikomas 0,1 mažesnis koeficientas;

64.4.2. darbuotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali būti perkeltas į žemesnės pareigas toje pačioje įstaigoje;

64.4.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės kaip 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

65. Įstaigos direktorius sprendimą dėl tiesioginio vadovo pateikto pasiūlymo įgyvendinimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pasibaigus darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo terminui.

66. Priėmus sprendimą įgyvendinti pateiktą pasiūlymą (išskyrus pasiūlymą suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką bei pasiūlymą finansuoti kvalifikacijos tobulinimą, skiriant ne didesnę kaip įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo arba darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio sumą per metus), jis įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

68. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

69. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

70. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA

LŠĮPS Klaipėdos r. susivienijimo

Klaipėdos r. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ profesinės

organizacijos 2025-12-17 protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. PO-2025/10)

Pasirašydamas šį tvarkos aprašą patvirtinu, kad su Darbo apmokėjimo sistema buvau supažindintas, jų sąlygos man yra žinomos ir aiškios.

[illegible]

[illegible]

Pasirašydamas šį tvarkos aprašą patvirtinu, kad su Darbo apmokėjimo sistema buvau supažindintas, jų sąlygos man yra žinomos ir aiškios.

[illegible]

[illegible]

